



ご利用の事前準備

<目次>

1. 依頼企業とつながる（招待メールを承認する）

BtoBプラットフォームはじめての方	2
すでにBtoBプラットフォームご利用の方	5

2. 事前設定

BtoBプラットフォームにログインする	7
ログイン後の初期表示を総合TOPに変更する	8
事業者区分・事業者登録番号	9
契約名義人の作成	11
操作する社員の追加	13

BtoBプラットフォームはじめての方

1 受信した招待メールを開き、
【ご利用の手続きはこちら（無料）】を
クリックします。

▼メール送信元

post-master@infomart.co.jp

▼メール件名

【(導入企業)様より】取引の電子化についてのご案内



2 【無料IDを取得】をクリックします。



BtoBプラットフォームはじめての方

3 あなたの情報を入力します。
【企業情報登録に進む】をクリックします。

戻る *必須

● あなたの情報
● 会社の情報
● 確認
● 完了

氏名*
テスト 太郎

氏名(カナ)*
テスト タロウ

メールアドレス*
test@test.info.jp

パスワード*
●●●●●●●●
●●●●●●●●

企業情報登録に進む

Info Mart Corporation

4 会社情報を入力します。
利用規約を確認後チェックし、
【入力内容を確認】をクリックします。

戻る *必須

● あなたの情報
● 会社の情報
● 確認
● 完了

会社名*
株式会社 有限会社 合名会社 合資会社 合同会社

法人格は社名の前・後どちらにつきますか？
 前 後

株式会社
受注企業

会社名(カナ)*
カフシキカイシャ
ジュチュウキギョウ
法人格は入力せず、社名のみを入力してください。

本社住所*
105-0022
郵便番号を入力すると住所欄が自動的に反映されます。
東京都
港区海岸
1-2-3

代表TEL*
03-5776-1146
|ハイフンをぬいて入力してください。

利用規約に同意する **入力内容を確認**

Info Mart Corporation

利用規約を確認後、チェックします

BtoBプラットフォームはじめての方

- 5 入力内容に誤りがなければ、
【この内容で登録する】をクリックします。

BtoBプラットフォーム TRADE 利用登録

< 戻る

入力内容をご確認ください。

あなたの情報

会社名 株式会社テスト商事

会社名 (カナ) テストショウジ

本社住所 105-0022 東京都港区海岸 1-2-3 汐留芝罘宮ビルディング 13 階

代表TEL 03-1234-5678

利用規約 同意する

この内容で登録する

Info Mart Corporation

- 6 手続きが完了しました。
【総合トップへ】をクリックすると、
BtoBプラットフォームの総合TOP画面が
表示されます。



すでにBtoBプラットフォームご利用の方

1 受信した招待メールを開き、
【ご利用の手続きはこちら（無料）】を
クリックします。

▼メール送信元

post-master@infomart.co.jp

▼メール件名

【(導入企業)様より】取引の電子化についてのご案内



2 【ログイン】をクリックします。



すでにBtoBプラットフォームご利用の方

- 3 ログインID・パスワードを入力し、**【ログイン】** をクリックします。



- 4 招待されたサービスが表示されます。**【確認画面へ】** をクリックします。



[承認]が選択されていることを確認します

- 5 **【設定する】** をクリックします。
手続きが完了し、TRADE画面が表示されます。



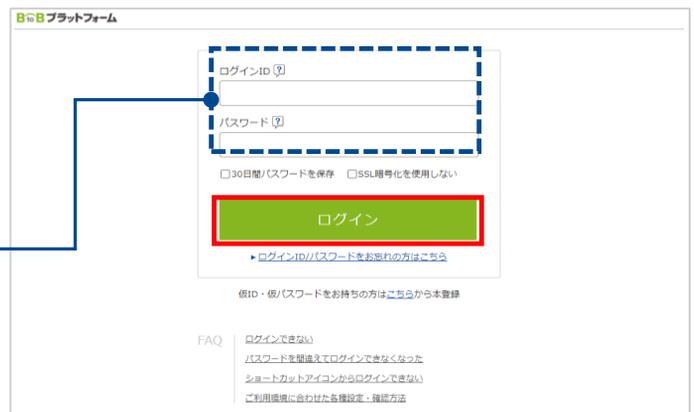
BtoBプラットフォームにログインする

- 1 ブラウザで「インフォーマット」を検索し、
[ログイン]メニューをクリックします。



- 2 ログイン画面が表示されます。
[ログインID] [パスワード] を入力し、
[ログイン] をクリックします。

ログインIDはご自身のメールアドレス
パスワードはご自身で設定しています



- 3 ログインが完了しBtoBプラットフォーム画面
が表示されます。



ログイン後の初期表示を総合TOPに変更する

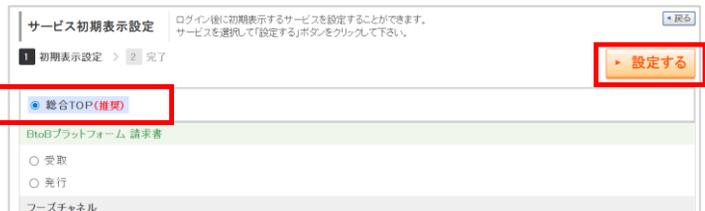
- 1 画面右上の [サービス選択] をクリックし、
[設定・登録] をクリックします。



- 2 [サービス初期表示設定] をクリックします。



- 3 総合TOPを指定して、[設定する] をクリックして設定が完了になります。
次回ログインから、初期表示画面が総合TOPになります。



事業者区分・事業者登録番号の登録

1 TRADE画面を表示します。



2 画面中央の【他プラットフォーム設定】をクリックし、
【会社概要変更】をクリックします。



事業者区分・事業者登録番号の登録

3 会社概要変更が表示されます。
【事業者区分】【事業者登録番号】の登録を確認します。

登録済の場合、画面を閉じてください。

未登録の場合、

【事業者区分】を選択し、

【事業者登録番号】を入力します。

入力後【確認画面へ】をクリックします。

会社概要変更 EtoBプラットフォーム上でつながっている取引先に表示される貴社の会社情報です。設定により、EtoBプラットフォーム業界チャネルで公開することもできます。

1 会社概要変更 > 2 確認画面 > 3 完了画面

最終更新日時 2024/09/05(木) 11:02 最終更新者 EtoB 担当者

基本情報

法人番号 (13桁)

事業者区分 課税事業者 免税事業者

事業者登録番号 ?

会社名 (00文字以内)

1 法人格または個人事業主を選択して下さい。
株式会社 社名の前 社名の後

2 法人格を除いた社名を入力して下さい。

4 入力内容に誤りがなければ。
【登録する】をクリックします。

事業者区分・事業者登録番号の登録が完了になります。

会社概要変更 内容を確認の上、「登録する」をクリックして下さい。

1 会社概要変更 > 2 確認画面 > 3 完了画面

最終更新日時 2024/09/05(木) 11:02 最終更新者 EtoB 担当者

企業概要設定

法人番号

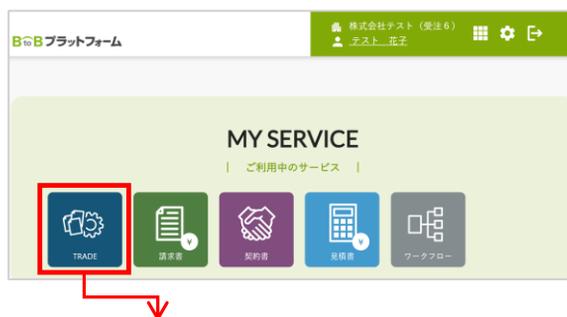
事業者区分 課税事業者

事業者登録番号 T2010401041383

会社名 株式会社【(受注)事業推進1部 稼働推進2課

契約名義人の作成

1 TRADE画面を表示します。



2 画面中央の【セルフチェック】をクリックし、
「【契約書】契約名義人の作成」の【設定】をクリックします。



契約名義人の作成

3 契約名義人管理が表示されます。
[契約名義人 追加] を
クリックします。



4 作成画面が表示されます。
[契約名義人] を入力します。入力後、画面下 [入力内容を確認する] をクリックします。

原則、代表社印の役職・名前になります。
例：代表取締役 インフォ太郎

契約名義人の作成について

電子契約を締結するには、初めに契約名義人の設定を行う必要があります。契約名義人を契約費に設定することで電子署名が付され、書面取引における署名捺印の代わりに法的効力を有する証明となります。

作成した契約名義人は最大2年間利用が可能です。
なお、有効期限が切れてしまった場合は再発行が必要になります。
再発行が必要になった場合、「設定」メニューの「契約名義人管理」画面より再発行が可能です。

※日本国内の電子署名法に依る法的妥当性を確認済のシステムです。

契約名義人情報入力

契約名義人 原則として会社の代表者印の名前を入力してください。

所属する企業・団体名を全角60文字以内で入力してください
(部署名等は不要)。
法人の場合は、法人格は必須で入力してください。
個人事業主の場合、氏名を入力してください。

相属名(企業名) 「株式会社/有限会社/合名会社/合資会社/合同会社」以外の法人格、個人事業主の方はチェックを入れてください。

利用開始日 契約名義人の利用開始日です。
設定した期間内の契約名義人が、契約作成・受領時に選択可能になります。

利用終了日 契約名義人の利用終了日です。
設定した期間内の契約名義人が、契約作成・受領時に選択可能になります。
開始日から最大2年後まで設定可能です。

詳細設定 (印刷設定・利用者設定・承認ルート設定等はこちら) +

戻る

5 内容に問題なければ、
画面下 [この内容で申込む] をクリックします。
名義人の作成が完了です。

契約名義人確認

一部作成した契約名義人の「相属名(企業名)・利用開始日」は編集・変更することはできません。
入力内容に誤りがないか再度ご確認ください。

契約名義人情報

契約名義人 代表取締役 テスト太郎

相属名(企業名) 株式会社【発注】事業推進1部 種IDCS2課

利用開始日 2025/04/04

利用終了日 2027/04/04

印刷設定
なし

利用者設定
なし

承認ルート設定
なし

戻る

操作する社員の追加

1 TRADE画面を表示します。



2 画面中央の【セルフチェック】をクリックし、
「【BtoB共通】社員登録・招待」の【設定】をクリックします。



操作する社員の追加

- 3** 社員管理が表示されます。
【社員を登録して招待する】にカーソルをあてるとメニューが開きます。
【登録・招待（入力）】をクリックします。



- 4** 社員登録・招待画面が表示されます。
メールアドレス・氏名・カナを入力し、
【確認画面へ】をクリックします。



- 5** 内容に問題なければ、
【登録・招待する】をクリックすると、
登録した社員に招待メールが送信されます。

招待された社員が、招待メールから手続きを完了するまで社員登録は完了していません。



操作する社員の追加

- 9 入力内容に問題なければ。
【登録する】をクリックします。

The registration form is divided into two sections. The top section, 'あなたの情報' (Your Information), contains fields for 'メールアドレス' (Email Address) with the value 'kyapahene@comail.uk', '氏名' (Name) with '鈴木 一郎', '氏名(カナ)' (Name in Kana) with 'スズキ イチロウ', and '社員コード' (Employee Code) with '部署/所属' (Department/Affiliation). A red error message is visible below the email field: 'ここに登録したメールアドレスがログインIDとなります。' (The email address registered here will be the login ID). The bottom section, 'あなたのログイン情報' (Your Login Information), contains fields for 'ログインID' (Login ID) with 'kyapahene@comail.uk' and 'パスワード' (Password) with masked characters. A '利用規約への同意' (Agreement to Terms of Use) checkbox is checked with '同意する' (I agree). A red box highlights the '登録する' (Register) button in the bottom right corner.

- 10 ログイン後の初期表示選択が表示されます。
【設定する】をクリックします。
社員登録の手続きが完了しました。
ご自身のメールアドレスが「ログインID」
ご自身で設定した「パスワード」で
BtoBプラットフォームをご利用できます。

The screen shows the 'BtoBプラットフォーム' (BtoB Platform) interface. The top part is titled 'サービス初期表示設定' (Service Initial Display Setting) and includes a '戻る' (Back) button. Below the title, there is a message: 'ログイン時に表示するサービスを選んで「設定する」ボタンをクリックして下さい。※別のログインから選択したサービスが初期表示されます。' (Please select the service to be displayed at login and click the 'Set' button. The service selected from a different login will be the initial display). There are two radio buttons: 'BtoBプラットフォーム 請求書' (selected), '受取' (Received), and '発行' (Issued). A red box highlights the '設定する' (Set) button in the top right. A red arrow points from this button down to the next screen. The second screen shows the message 'サービスの初期表示設定が完了しました。' (Service initial display setting is complete). At the bottom, there are two buttons: '設定したサービスに移動する' (Move to selected service) and '設定した内容を見直す' (Review settings).